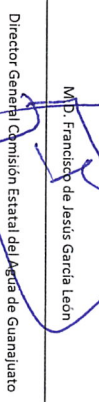


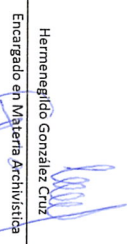
INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021 DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE GUANAJUATO

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Formación, capacitación y asesoría (Profesionalización)	Brindar los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Comisión Estatal del Agua para la correcta organización de los archivos de trámite y concentración	Meta 1: Difundir al personal del CEAG, la Ley de Archivos del Estado y el Código de Ética del Archivista.	Número de servidores públicos con conocimiento de la normativa.	80%	Se difundió vía correo electrónico, se brindó capacitación, así mismo se publicó en Intranet de la CEAG, sin embargo y de acuerdo a las supervisiones de archivo se observó que parte del personal no tienen conocimiento de la normativa Archivística.
			Meta 2: Capacitar a 40 servidores públicos en forma presencial y/o virtual.	Número de servidores públicos capacitados de forma presencial y/o virtual.	100%	
			Meta 3: Atender el 100% de las solicitudes de asesoría de los servidores públicos de la Institución	Porcentaje de asesorías atendidas.	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.	Verificar que se apliquen los procesos técnicos en los archivos de trámite y concentración para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Actualizar los Instrumentos de Control Archivísticos. (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición ^{Guajajuato} _{Guajajuato})	Instrumentos de Control Archivísticos actualizados	100%	
			Meta 2: Actualizar los inventarios documentales del 2018 al 2021	Inventarios documentales actualizados	40%	Se trabajó en la actualización del inventario documental se logró un avance considerable del 40%
			Meta 3: Realizar 8 revisiones a los archivos de trámite.	Número de informes emitidos	80%	Por motivos de pandemia solo se realizaron durante el año 4 de 8 supervisiones.
			Meta 4: Recibir de forma calendarizada las transferencias primarias	Número de transferencias primarias	100%	
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Coadyuvar en la integración y capacitación del Grupo Interdisciplinario para su correcta operatividad	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Institución	Grupo Interdisciplinario instalado	40%	Se envió la invitación a las áreas correspondientes, derivado de los cambios en la estructura de la organización no fue posible concretarlo.
			Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Trámite realizado	0%	Derivado de lo anterior si no integrare el grupo interdisciplinario no fue posible gestionar la capacitación.

Guanajuato, Gto., a 28 de enero del 2022.


 L.P.O. Bertha Elena Torres Mereles
 Coordinadora de Archivos


 M.D. Francisco de Jesús García León
 Director General Comisión Estatal del Agua de Guanajuato


 Hermenegildo González Cruz
 Encargado en Materia Archivística