

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE GUANAJUATO

No.	Linea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Nivel de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios al personal servidor público de la Comisión Estatal del Agua de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	<p>Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.</p> <p>Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.</p> <p>Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021.</p> <p>Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.</p> <p>Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al archivo de concentración</p> <p>Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración</p>	Número de personas Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Ninguna
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<p>Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del/ de la Comisión Estatal del Agua de Guanajuato</p>	Número de expedientes organizados	80%	De acuerdo a último reporte se presenta este avance
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	<p>Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario</p>	Porcentaje de solicitudes de Préstamo de Expedientes atendidas en tiempo	100%	Dato de acuerdo a lo entregado por las áreas administrativas productoras de la información
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	<p>Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del/ de la Comisión Estatal del Agua de Guanajuato</p>	Porcentaje de solicitudes de Préstamo de Expedientes atendidas en tiempo	100%	Se atendieron todas las solicitudes de acuerdo al programa anual de transferencias primarias
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	<p>Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del/ de la Comisión Estatal del Agua de Guanajuato</p>	Porcentaje de solicitudes de Préstamo de Expedientes atendidas en tiempo	100%	Ninguna

HERMENEGILDO GONZALEZ CRUZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS
 L.P.O. BERNIA ELENA TORRES MERELLES
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C.P. JOSÉ ALEJANDRO RAMÍREZ CARILLO
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO A